

Januar- Checkliste



Regelmäßige monatliche Aufgaben:

- Kalender überprüfen und Termine hinzufügen.
- Vorbereitung auf kommende Veranstaltungen planen
- Budget analysieren und aktualisieren.

Besondere Aufgaben im Januar:

- Langsam in den Monat starten und Selbstfürsorge priorisieren.
- Rückblick auf die Feiertage und Überlegung, was verbessert werden kann.
- Setzen von Zielen oder neuen Gewohnheiten.
- Ausnutzen von Sales für Dekorationen, Geschenke und notwendige Dinge.
- Haus nach den Feiertagen aufräumen.

Tiefgehende Aufgaben:

- Haushalts- und Lebensplan überprüfen oder erstellen.
- Funktionalitäten jedes Bereichs analysieren und notwendige Änderungen vornehmen.
- Vision des Lebens festlegen und handlungsorientierte Liste erstellen.